

REKRUTACJA AKTUALNA

Herkules S.A. – spółka notowana na GPW, działająca aktywnie na rynkach związanych z budownictwem, wzbogacając i rozwijając zespół pracowników poszukuje do swej siedziby w Warszawie kandydatkę / kandydata na stanowisko



Pracownik Działu Rozliczeń

Miejsce pracy: **Poznań**

Opis stanowiska

- pozyskiwanie dokumentacji od Podwykonawców
- aktywny współpraca z działem Wykonawczym (kierownicy i Inżynierowie budów)
- kompletowanie dokumentów
- prowadzenie zestawień, raportów na potrzeby działu
- weryfikacja dokumentacji
- wsparcie w bieżących zadaniach zespołu
- archiwizacja dokumentów

Wymagania

- znajomość pakietów biurowych MS Office
- samodzielność i motywacja do pracy
- umiejętność pracy w zespole
- znajomość pakietu MS Office
- rzetelność i dokładność w wykonywaniu zadań
- umiejętność pracy pod presją czasu
- wykształcenie minimum średnie (chętnie zapraszamy studentów)

Oferujemy

- umowę o pracę
- możliwości rozwoju zawodowego
- możliwość wdrażania własnych pomysłów
- niezbędne narzędzia pracy
- dużą samodzielność w działaniu
- udział w projektach o zasięgu ogólnopolskim
- przyjazną atmosferę pracy
- prywatną opiekę medyczną, kartę Benefit, ubezpieczenie grupowe

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie CV na adres e-mail:

rekrutacja@herkules-polska.pl

Prosimy o dopisanie klauzuli z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.97 o Ochronie danych osobowych Dz. U. Nr 133 poz. 883 z późn. zm.).”

Dziękujemy! Herkules Polska

Wzór klauzuli informacyjnej dotyczącej rekrutacji

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) - dalej RODO informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Herkules S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Annopols, 03-236 Warszawa.
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na podstawie art.6 ust. 1 lit. a RODO, na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody;
- 3) Pani/Pana dane osobowe nie będą nigdzie przekazywane;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres miesiąca od czasu zakończenia procesurekrutacji na stanowisko;
- 5) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na wskazany powyżej adres mailowy;
- 6) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacji;
- 8) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.